

شماره سند : ۰۳ - ۰۰۵ - ۰۱ - تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۴/۱ صفحه ۱ از ۲ شماره بازنگری : ۳ تاریخ بازنگری : ۱۳۸۵/۸/۹ تهیه کننده : دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده : شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان : دستورالعمل نحوه ارائه گزارش‌های پیشرفت پروژه‌های تحقیقاتی
---	--

۱- هدف :

ایجاد رویه یکسان در تهیه گزارش‌های پیشرفت پروژه های تحقیقاتی

۲- محدوده اجرا :

کلیه کمیته‌های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

۳- تعاریف و مفاهیم :

به شرح مندرج در بیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق

۴- روش انجام کار :

۴-۱- گزارش پیشرفت کار پروژه تحقیقاتی

۴-۱-۱- پژوهشگر موظف است از تاریخ شروع پروژه در فواصل زمانی يك ماهه فرم های " گزارش پیشرفت پروژه تحقیقاتی " و "زمانبندی و پیشرفت کار پروژه تحقیقاتی" را تکمیل و پس از تایید ناظر به کمیته تحقیقات شرکت وابسته یا دبیرخانه کمیته مرکزی تحقیقات شرکت تابعه تحویل نماید. در صورت تایید دبیرخانه کمیته مرکزی تحقیقات شرکت تابعه و تامین نظر وی و با توجه به ماهیت پروژه، پژوهشگر می تواند گزارش پیشرفت کار پروژه تحقیقاتی را به صورت سه ماهه تنظیم و اقدام نماید.

۴-۱-۲- پژوهشگر موظف است در پایان هر يك از مراحل که در آخرین نسخه فرم " تعریف پروژه تحقیقاتی " مشخص گردیده است، فرم های " گزارش مرحله ای پروژه تحقیقاتی " و " زمان بندی و پیشرفت پروژه تحقیقاتی " را به همراه گزارش کامل آن مرحله در دو نسخه تنظیم و يك نسخه را به کمیته تحقیقات شرکت وابسته / دبیرخانه کمیته مرکزی تحقیقات شرکت تابعه و يك نسخه را به ناظر جهت اقدامات بعدی ارسال نماید.

۴-۲- گزارش پیشرفت پروژه تحقیقاتی به دبیرخانه تحقیقات برق :

دبیرخانه کمیته مرکزی تحقیقات کلیه شرکت های تابعه موظفند از تاریخ شروع هر يك از پروژه های تحقیقاتی خود در فواصل زمانی سه ماهه درصد پیشرفت و آخرین تغییرات در اطلاعات موجود در " برگ خلاصه پروژه " را در قالب جدول زیر تنظیم و به دبیرخانه تحقیقات برق ارسال نمایند.

ردیف	عنوان پروژه	درصد پیشرفت	توضیحات (آخرین تغییرات در اطلاعات پروژه)

<p>شماره سند : ۰۳ - ۰۰۵ - ۰۱ - ۰۳ تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۴/۱</p> <p>صفحه ۲ از ۲</p> <p>شماره بازنگری : ۳ تاریخ بازنگری : ۱۳۸۵/۸/۹</p> <p>تهیه کننده : دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده : شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان :</p> <p>دستورالعمل نحوه ارائه گزارش‌های پیشرفت پروژه‌های تحقیقاتی</p>
---	---

۵- اسناد مربوط و پیوست :

- ۵-۱- فرم تعریف پروژه تحقیقاتی
- ۵-۲- فرم گزارش پیشرفت پروژه تحقیقاتی
- ۵-۳- فرم گزارش مرحله ای پروژه تحقیقاتی
- ۵-۴- فرم زمانبندی و پیشرفت پروژه تحقیقاتی

۶- کنترل سند:

- صادر کننده : شرکت توانیر
- دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر
- تجدید نظر کننده : شرکت توانیر